

순천시 공고 제2024-305호

순천시 회계관리에 관한 규칙을 일부개정함에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 행정절차법 제41조 및 순천시 법무행정 사무처리 규칙 제13조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 15일

순 천 시 장

순천시 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 위임사항 정비 및 현행 규정의 운영상 미비점 보완

2. 주요내용

- 위임 규정 조항 정정 (안 제6조)
 - (현행) 훈령 제12조제1항에 따른 → (개정) 훈령 제12조제3항에 따른
- 계약사무 재정합의 한도금액 및 합의권자 세분화 (안 별표 3)

3. 입법예고 기간 : 2024. 2. 15. ~ 2024. 3. 7.(21일간)

4. 의견제출

- 이 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2024년 3월 7일 18:00까지 다음 사항을 기재한 의견서를 순천시장(회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳: (전자메일) art0811@korea.kr (팩스) 061-749-4624

5. 그 밖의 사항

- 개정안에 대한 자세한 사항은 순천시 회계과(☎ 061-749-5673)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 순천시 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안 1부.
2. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부. 끝.

순천시 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안

순천시 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “제12조제1항”을 “제12조제3항”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3]

회계담당부서 재정합의 대상경비

| 대상경비 | 합의대상금액 | | |
|---|---------|-----------------------|------------------------|
| | 국장 | 과장 | 팀장 |
| 공사 | 50억원 이상 | 50억원 미만 5,000만원 이상 | 5,000만원 미만 200만원 초과 |
| 용역 또는 물품제조·구매 | 10억원 이상 | 10억원 미만 3,000만원 이상 | 3,000만원 미만 200만원 초과 |
| 시책추진 또는 기관운영업무추진비 | - | - | 50만원 이상 |
| 민간위탁경비 | - | - | 전액 |
| 민간이전경비, 보조금,보상금, 행사관련경비 | - | - | 전액 |
| 시간외근무수당, 성과상여금, 포상금 | - | - | 전액 |
| 설계서 또는규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영 하고자 하는 경우 | - | - | 전액 |
| 기타 경비 | - | - | 전액 |

□ 합의방법

- 합의권자가 국장인 경우에는
 - 계약담당팀장 및 회계과장 합의 후 국장의 합의를 받는다.
- 합의권자가 과장인 경우에는
 - 계약담당팀장 합의 후 과장의 합의를 받는다.
- ※ 계약이외의 기타 원인행위는 지출담당팀장의 합의를 받는다.
- ※ 업무의 성격상 2팀장 이상 관련이 있는 건은 담당팀장 모두의 합의를 받은 이후 합의대상금액에 따른 합의방법을 준수하여 과장 또는 국장의 합의를 받는다.
- ※ 재정합의 대상 제외 : 추정가격 2백만원 이하의 공사, 용역, 물품 제조·구매(부서 자체 일반지출)

신·구조문대비표

| 현 행 | 개 정 안 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------|--|-------------|----------|--|-----------------------|---------|--|-----------|----|--|-----------------------------|----|--|-------------------------|----|--|---|----|--|----------|----|--|--|------|--------|--|--|----|----|----|----|---------|-----------------------|------------------------|---------------|---------|-----------------------|------------------------|--------------------|---|---|---------|--------|---|---|----|--------------------------|---|---|----|-----------------------|---|---|----|--------------------------------------|---|---|----|-------|---|---|----|
| <p>제6조(재정사항의 합의) ① <u>훈령 제12조제1항</u>에 따른 “지방자치단체의 장이 별도로 정하는 합의 한도”는 별표 3의 구분에 의한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>[별표 3]</p> <p style="text-align: center;">회계담당부서 재정합의 대상경비</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">대상경비</th> <th style="text-align: center;">합의대상금액 (회계과장)</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 공사·용역계약과 관련된 경비</td> <td style="text-align: center;">200만원 이상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 물품 제조·구매</td> <td style="text-align: center;">200만원 이상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 시책추진 또는 기관운영 업무추진비</td> <td style="text-align: center;">50만원 이상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 민간위탁경비</td> <td style="text-align: center;">전액</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비</td> <td style="text-align: center;">전액</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금</td> <td style="text-align: center;">전액</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우</td> <td style="text-align: center;">전액</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 기타 경비</td> <td style="text-align: center;">전액</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 대상경비 | 합의대상금액 (회계과장) | 비고 | 1. 공사·용역계약과 관련된 경비 | 200만원 이상 | | 2. 물품 제조·구매 | 200만원 이상 | | 3. 시책추진 또는 기관운영 업무추진비 | 50만원 이상 | | 4. 민간위탁경비 | 전액 | | 5. 민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비 | 전액 | | 6. 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금 | 전액 | | 7. 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우 | 전액 | | 8. 기타 경비 | 전액 | | <p>제6조(재정사항의 합의) ① --- <u>제12조 제3항</u>----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>[별표 3]</p> <p style="text-align: center;">회계담당부서 재정합의 대상경비</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">대상경비</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">합의대상금액</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">국장</th> <th style="text-align: center;">과장</th> <th style="text-align: center;">팀장</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">공사</td> <td style="text-align: center;">50억원 이상</td> <td style="text-align: center;">50억원 미만 5,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">5,000만원 미만 200만원 초과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">용역 또는 물품제조·구매</td> <td style="text-align: center;">10억원 이상</td> <td style="text-align: center;">10억원 미만 3,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">3,000만원 미만 200만원 초과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시책추진 또는 기관 운영업무추진비</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">50만원 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">민간위탁경비</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">전액</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">전액</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금,</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">전액</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">전액</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기타 경비</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">전액</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 합의방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합의권자가 국장인 경우에는 <ul style="list-style-type: none"> - 계약담당팀장 및 회계과장 합의 후 국장의 합의를 받는다. ○ 합의권자가 과장인 경우에는 <ul style="list-style-type: none"> - 계약담당팀장 합의 후 과장의 합의를 받는다. <p>※ 계약이외의 기타 원인행위는 지출담당팀장의 합의를 받는다.</p> <p>※ 업무의 성격상 2팀장 이상 관련이 있는 건은 담당팀장 모두의 합의를 받은 이후 합의대상금액에</p> | 대상경비 | 합의대상금액 | | | 국장 | 과장 | 팀장 | 공사 | 50억원 이상 | 50억원 미만 5,000만원 이상 | 5,000만원 미만 200만원 초과 | 용역 또는 물품제조·구매 | 10억원 이상 | 10억원 미만 3,000만원 이상 | 3,000만원 미만 200만원 초과 | 시책추진 또는 기관 운영업무추진비 | - | - | 50만원 이상 | 민간위탁경비 | - | - | 전액 | 민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비 | - | - | 전액 | 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금, | - | - | 전액 | 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우 | - | - | 전액 | 기타 경비 | - | - | 전액 |
| 대상경비 | 합의대상금액 (회계과장) | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 공사·용역계약과 관련된 경비 | 200만원 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 물품 제조·구매 | 200만원 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 시책추진 또는 기관운영 업무추진비 | 50만원 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 민간위탁경비 | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비 | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금 | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우 | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. 기타 경비 | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 대상경비 | 합의대상금액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 국장 | 과장 | 팀장 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공사 | 50억원 이상 | 50억원 미만 5,000만원 이상 | 5,000만원 미만 200만원 초과 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 용역 또는 물품제조·구매 | 10억원 이상 | 10억원 미만 3,000만원 이상 | 3,000만원 미만 200만원 초과 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시책추진 또는 기관 운영업무추진비 | - | - | 50만원 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 민간위탁경비 | - | - | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비 | - | - | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금, | - | - | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우 | - | - | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타 경비 | - | - | 전액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 현행 | 개정안 |
|----|--|
| | <p>다른 합의방법을 준수하여 과장 또는 국장의 합의를 받는다.</p> <p>※ 재정합의 대상 제외 : 추정가격 2백만원 이하의 공사, 용역, 물품 제조·구매(부서 자체 일반지출)</p> |

입법예고 사항에 대한 의견서

자치법규명 : 순천시 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

| 자치법규 내용 | 찬성 여부 | | 의견 | 비고 |
|---------|-------|----|----|----|
| | 찬성 | 반대 | | |
| | | | | |